

للعام

٢٠٢٢ م

الخطوة

التشغيلية

الخططة

التشغيلية

الموارد البشرية

للعام ٢٠٢٢م

جمعية البر الخيرية بالقريفة العليا

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	الاطلاع على تقارير الانجازات لكل موظف في الجمعية	التقييم الشهري لجميع العاملين بناء على استمارة التقييم .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	كتابة التقييم الشهري بناء على الخطة والاستبيان المعتمد	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد نتائج التقييم الخاص بالموظفين من المدير التنفيذي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	تسليم نتائج التقييم للموظفين الى كل موظف على البريد الشخصي .	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	رفع الفائز بجائزة التميز الوظيفي وفق الشروط المعلنة	رفع استحقاقات جائزة التميز الوظيفي بناء على مواعيدها .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الفائز من المدير التنفيذي للجمعية	
٩٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	اعلان الفائز على لائحة الشرف في الجمعية وارسال ذلك على ابردة الموظفين	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	تكريم الموظف وفق الجائزة المحددة والنشر على مواقع التواصل الاجتماعي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	رفع الاستحقاقات السنوية وفق نتائج التقييم السنوي واللائحة التنظيمية	رفع استحقاقات الاعلانات السنوية بناء على التقييم .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الاستحقاقات السنوية من المدير التنفيذي ومجلس الادارة	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	تسليم الاستحقاقات المالية من العلاوة السنوية بعد اعتماد المجلس الى الادارة المالية	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	صرف الاستحقاقات المالية للعلوة السنوية باثر رجعي من بدء العام	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	موظف تنمية موارد مالية	شغل الوظائف التي تحتاجها الجمعية
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	توظيف موظف بالإعلام	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	توظيف مختص مشاريع وانشطة	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	اشعار الموظفين بمواعيد استحقاقهم للإجازة وتوقيعهم على ذلك	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	السكرتير التنفيذي	متابعة الاشتراكات والسداد وحضور الاجتماعات السنوية للجمعية العمومية	متابعة المتطلبات لمجلس الادارة والجمعية العمومية
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	السكرتير التنفيذي	تسليم بطاقات العضوية لمجلس الادارة والجمعية العمومية	
٢٥٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	السكرتير التنفيذي	متابعة واشعار مجلس الادارة بالاجتماعات الدورية وكتابة المحاضر	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	السكرتير التنفيذي	تجهيز كل ما يتعلق بالجمعية العمومية ومجلس الادارة في ما يتعلق بملف الحوكمة	

الهدف / المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التفئذ	التكافئة	ملاحظات
تفعلل التدرلبل	تحللل الاحتللالل التدرلبلل للمولظفلن	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	بناء البراملل التدرلبلل وفق تحللل الاحتللال	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	بناء خطة التدرلبل السنولل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	١٩٠٠٠	
	التفعلل للخطل التدرلبلل وقللال الاثر	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
متابعلل ءعم الوظائلل المدعومل من الوزارل.	تحقلل اهم مقلب الوزارل لءعم الوظائلل	الماللل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	الرفل للهلل الءكوملل فل التوقلل الزملل المءء	الماللل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	المتابعلل والواصل لتوفلر أمل نواقص	الماللل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءصول الءعم للوظائلل المءءل .	الماللل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
توفلر مقلب ال فرق الءكومل	قراءل السللالل واللوائلل الءاصل بالءكومل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءءلءل وءطوئر الموقع الالءرونل ونشر السللالل فلل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءهللر المقلب الءاصل بالمعللر للفرلل الزائل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءضور ءورال تدرلبلل فل الءكومل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
ءءولل الالءارال للموظفلن والاءارلبلن .	الاطلالل علل ملف كل موظف فل الءمعلل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءصر الالءارال لكل الموظفلن	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	عمل خطة لتفعلل الالءارال وءصفلر الرصلل لكل موظف	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	تفعلل الخطلل الءاصل بالالءارال	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
رفل الروابل بعء اءصافل الءوافر والءصلبلل بلأربل ٢٥ للعاملن بشكل شهربل .	رفل الءضور والعلبال فل الأربل المءء	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	اشعار كل موظف بالعلبال والءضور والءصم المأربل علل ءلك	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	ءراسل الالءراضال والبل فلل	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	
	تفعلل الءصلبلل المءءل وارشفألل فل سءل الموظف	الموارء البشربل	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١م	لا للولء	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	ترشيح ما لا يقل عن ست جمعيات متميزة .	زيارة ما لا يقل عن ثلاث جهات من الجمعيات المتميزة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	ترشيح عدد ثلاث جمعيات بالتعاون مع المدير التنفيذي	
	١٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	ترشيح الفريق الذي سيقوم بالزيارة وتحديد الاهداف	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	التواصل مع الجهات وتنفيذ الزيارات ورفع التقرير النهائي	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	تسليم كل موظف الخطة الخاصة به	متابعة الخطة التشغيلية لكل قسم ورفع تقرير شهري
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	رفع تقارير الاداء والانجاز للخطة نهاية كل شهر	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	ترحيل المهام والاعمال التي لم تنفذ الى الاشهر القادمة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	رفع تقرير عن التنفيذ للخطة لكل موظف	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	التسجيل في منصة مدد/ قوى التابعة لوزارة الموارد البشرية .	مراجعة العقود وتجديدها سنويا
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	انشاء جدول بانتهاء عقد كل موظف .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	ابلاغ الموظف كتابيا بالتجديد من عدمه قبل شهرين من انتهاء العقد	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	اكمال كل ما يتعلق بالموظف بالعقد والرفع للإدارة للتنفيذ .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	تسليم الموظف نسخة من العقد وحفظ نسخة في ملف الموظف .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	رفع الكشف للمستهدفين من التامين .	اجراء التامين الطبي للعاملين في الجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	البحث عن العروض من شركات التامين	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	رفع العروض مع المفاضلة بينها الى الادارة .	
	١٩٥٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	اعتماد الشركة المناسبة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	انهاء اجراء التامين واشعار المعنيين بذلك	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	متابعة جهاز البصمة بعد بدء الدوام بساعة	متابعة الدوام اليومي واستدعاء المتأخرين والغائبين وارسال المخالفات وفق اللائحة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	تسجيل المخالفات من الموظفين وفق اللائحة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	استدعاء الموظفين المخالفين والسماع منهم وابلغهم بالمخالفات وفق اللائحة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد البشرية	تقييد المخالفات وتجميعها تمهيدا لرفعها في نهاية الشهر	

الخطوة

التشغيلية

الخدمات المساندة

للعام ٢٠٢٢ م

جمعية البر الخيرية بالقريّة العليا

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	حصر الأشياء العاطلة والتالفة وتقييم كل مكونات المبنى .	الهدف / المبادرة الصيانة السنوية لمبنى الجمعية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	وضع خطة صيانة واعتمدها من الادارة التنفيذية		
٢٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	التنفيذ لخطة الصيانة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	رفع التقرير النهائي عن الصيانة الى الإدارة التنفيذية		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	اعتماد محتوى الزي من الادارة التنفيذية	الهدف / المبادرة توحيد الزي على جميع العاملين	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	أخذ مقاسات الموظفين		
٢٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	شراء الزي وطباعة الهوية المعتمدة عليه .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد البشرية	تسليم الزي للموظفين بناء على مقاساتهم		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	اعادة الترتيب والتنظيف وفق الهيكل الجديدة .	الهدف / المبادرة اعادة ترتيب الادارات والاقسام وفق الهيكل الجديدة	
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	استبدال الاثاث التالف وغير المناسب او صيانته		
٣٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	كتابة لوحات تعريفية لكل ادارة او موظف او قسم		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	تغيير اللوحات للجمعية واعادة الطلاء بناء على الاحتياج		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	تقييم وفحص مركبات الجمعية .	الهدف / المبادرة الصيانة الدورية للمركبات الخاصة بالجمعية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	وضع خطة صيانة وقائية شاملة .		
٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	التنفيذ لخطة الصيانة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	رفع التقرير النهائي عن الصيانة الى الإدارة التنفيذية		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	تقسيم مخزن الجمعية بناء على الأصناف .	الهدف / المبادرة ترتيب مخزن الجمعية وفق النوع والصلابية وغيرها	
١٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	وضع لوحات ارشادية امام كل صنف		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	التخزين وفق النوع والصلابية للمواد المخزنة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الخدمات المساندة	تقرير الجرد السنوي للمخزون والتالف وغيره		

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اعداد جدول زمني باحتياج كل مبنى من مباني واوراق الجمعية	توفير جميع المتطلبات الخاصة بمباني واوراق الجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تجهيز المتطلبات وفق الجدول الزمني المحدد	
	٢٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التففيذ مع المقاولين او المتعهدين او غير ذلك	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التقييم ورفع التقرير للإدارة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تقييم وفحص الاجهزة والمعدات الخاصة بالجمعية .	صيانة الاجهزة والالات والمعدات الخاصة بالجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	وضع خطة صيانة وقائية شاملة .	
	٤٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التففيذ لخطة الصيانة .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	رفع التقرير النهائي عن الصيانة الى الإدارة التنفيذية	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	تكليف لجنة الجرد من المدير التنفيذي	تنفيذ عمليية جرد سنوي لمتلكات الجمعية وصلاحيتها
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد الية للجرد السنوية وتوقيت محدد	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	وضع اليه صحيحة لتقييم التالف والعاطل والمتالك	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	رفع التقرير النهائي لعمليية الجرد السنوي لمتلكات الجمعية	
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	اخذ عروض اسعار من مجموعة من الشركات المزودة	حسابوي متكامل شراء نظام
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	دراسة جميع عروض الاسعر مع الخدمات المقدمة واحتياج الجمعية	
	٣٠٠٠٠	٢٠١٩ / ٥ م	المالية- المدير التنفيذي	اختيار العرض الانسب والتفاوض مع المزود للتخفيض والتركييب	
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	التركييب للنظام والعمل في الجمعية وفق النظام الحاسوبوي المتكامل	
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	تحليي الاحتياج للعمليية بشكل دقيق	تحويل عملييات للمستفيدين الي الكترونية .
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	اخذ عروض اسعار من الجهات المزودة لتنفيذ العمليية	
	١٥٠٠٠	٢٠١٩ / ٥ م	المالية- المدير التنفيذي	اختيار العرض الانسب والتفاوض مع المزود للتخفيض والتركييب	
	لا يوجد	٢٠١٩ / ٥ م	تقنية المعلومات	التركييب للنظام والعمل في الجمعية وفق النظام الخاص بالمستفيدين	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اعداد الجدول للنظافة حسب الايام	عمل جدول النظافة للمبنى	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اعتماد الجدول من الادارة التنفيذية او مدير القسم		
٢٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التففيذ للجدول المعتمد		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التجديد السنوي والفحص الدوري	ما يتعلق بالمركبات القيام بكل ما يلزم في	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	التامين على المركبات		
٤٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اعداد جدول مالي باحتياجات المحروقات السنوي		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تغيير الزيوت والقطع الاستهلاكية وفق الاحتياج		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تحديد الأماكن في المبنى على جميع العاملين وفق الهيكلة الجديدة	نقل مقر الجمعية الى المبنى الجديد	
٢٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اعتماد الية لنقل المستندات والأوراق والملفات والأجهزة .		
٤٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تركيب لوحات تعريفية على المكاتب الجديدة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	البدء بالعمل في المقر الجديد للجمعية .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	تحديد الاحتياجات من الاثاث والمعدات وغيرها .	شراء اثاث جديد وبيع القديم	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	اخذ عروض أسعار واعتمادها من الإدارة .		
٤٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	الشراء والتركيب للاثاث الجديد.		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الخدمات المساندة	بيع الأثاث القديم والاستفادة من قيمته المالية .		

الخططة

التشغيلية

قسم الإعلام

للعام ٢٠٢٢م

جمعية البر الخيرية بالقريفة العليا

الهدف / المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التفيد	التكلفة	ملاحظات
شراء مستلزمات العمل الاعلامي للجمعية .	تحديد الاحتياجات من المستلزمات المطلوبة	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اخذ عروض اسعار من عدد من الجهات المزودة	المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اتخاذ قرار الشراء بناء على العرض الانسب	المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٣٠٠٠	
	تسليم ادوات العمل الاعلامي الى المختص واخذ استلام بذلك حسب المعتاد	المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
الاعلان لدى مشاهير الاعلان الجديد	اعداد قائمة بجميع المواقع ورواد التواصل الاجتماعي واسعارهم ورفعها للادارة	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اعتماد القائمة من الادارة بالحسابات والمشاهير حسب ما يحقق الهدف من الاعلان	المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	وضع جداول للتغريد والنشر والاعلان حسب البرامج والحملات الاعلانية للجمعية .	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	١٥٠٠٠	
	رفع تقرير نهائي عن كل تغريدة او اعلان وعدد المتابعين والمشاهدات وغيرها .	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
الاعلان الممول لمواقع التواصل الاجتماعي	اعتماد جدول زمني للاعلانات الممولة بما يتناسب مع الحملات الاعلانية ومشاريع الجمعية	الاعلام – المدير	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	تحديد القيمة المالية لكل اعلان والفترة الزمنية كذلك .	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	تنفيذ الاعلان حسب الجداول والمواعيد المحددة .	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	١٥٠٠٠	
	رفع التقرير النهائي لكل اعلان وعدد المشاهدات والمتابعات وغيرها .	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
وضع خطة للنشر على مواقع التواصل الاجتماعي	اعداد خطة النشر من قبل المختص وعرضها للاعتماد	الاعلام – المدير	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اعتماد المدير التنفيذي للخطة الخاصة بالنشر	الاعلام – المدير	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	تنفيذ الخطة طوال العام حسب الاعتماد	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	رفع تقرير شهري عن التغريدات والردود والمشاهدات والمتابعات وغيرها	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
تحويل المشاريع الاعلامية الى موشن جرافيك	تحديد المشاريع التي تتحول الى موشن جرافيك	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اعداد المحتوى للموشن جرافيك واعتماده وارساله للجهة المنفذة	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٨٠٠٠	
	اعداد الموشنات التعريفية للمشاريع من الجهة المنفذة	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	
	اعتماد الموشنات التعريفية للمشاريع من المدير التنفيذي وتسليمها للاعلام	الاعلام	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	لا يوجد	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي للموشن التعريفي للجمعية .	انشاء ملف تعريفي للجمعية موشن جرافيك
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعتماد المحتوى والتحويل للجهة المنفذة	
٥٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام - المدير التنفيذي	اعتماد الموشن التعريفي من المدير التنفيذي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	التسليم للمختص والنشر والعلان	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي للفلم الوثائقي عن الجمعية .	انشاء فلم وثائقي عن الجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعتماد المحتوى والتحويل للجهة المنفذة	
٨٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعتماد الفلم التعريفي من المدير التنفيذي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	التسليم للمختص والنشر والاعلان للفلم الوثائقي	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي للتقرير السنوي للجمعية .	طباعة التقرير السنوي (مطبوع)
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم	
٥٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام - المالية	اعتماد التصميم والطباعة للتقرير	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	توزيع التقرير على الجهات المستهدفة ورفع تقرير بذلك	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي للتقرير السنوي للجمعية .	اتحاج التقرير السنوي (مرئي)
	٣٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعتماد المحتوى والتحويل للجهة المنفذة	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام - المالية	اعتماد الموشن الخاص بالانجازات السنوية للجمعية التعريفي من المدير التنفيذي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	التسليم للمختص والنشر والاعلان للموشن الخاص بالانجازات السنوية	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية اليوم الوطني.	تنفيذ فعالية اليوم الوطني ويوم التأسيس .
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام – المدير التنفيذي	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية اليوم الوطني من الإدارة التنفيذية .	
٦٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	تنفيذ فعالية اليوم الوطني وتكريم المتطوعين في الجمعية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية اليوم العالمي لليتيم .	تنفيذ فعالية اليوم العالمي لليتيم .
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام – المدير التنفيذي	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية اليوم العالمي لليتيم من الإدارة التنفيذية .	
٧٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	تنفيذ فعالية اليوم العالمي لليتيم وتكريم ايتام الجمعية في الحفل .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية (اليوم العالمي للتطوع) .	تنفيذ فعالية اليوم العالمي للتطوع .
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام – المدير التنفيذي	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية (اليوم العالمي للتطوع) من الإدارة التنفيذية .	
٧٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	تنفيذ الفعالية وتكريم الفرق التطوعية العاملة في المشاريع الرمضانية.	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	اعداد تصور واضح لكيفية تنفيذ فعالية العيدين .	تنفيذ فعاليات عيديات (عيد الفطر وعيد الاضحى) .
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام – المدير التنفيذي	اعتماد الالية لتنفيذ فعالية العيدين من الإدارة التنفيذية .	
٦٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام والعلاقات	تنفيذ فعالية العيدين وتكريم الفرق التطوعية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	قياس الأثر والنتائج على الجمعية وسمعتها بناء على تنفيذ الفعالية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	حجز الدومين لفترة طويلة	تطوير المتجر والموقع الالكتروني للجمعية
٦٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	التعاقد مع الجهة المطورة واعداد تصور عن المحتوى واعتماد	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	اطلاق الموقع والمتجر	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	وضع خطة للنشر والترويج	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام	اعتماد الشعار الجديد للجمعية .	تغيير كافة الادبيات والمطبوعات بناء على الهوية الجديدة . تغيير وتحديث اللوحات والمركبات بالهوية الجديدة . تدشين العمل بالهوية البصرية الجديدة .	تغيير الهوية البصرية للجمعية
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام	الاطلاع على مواعيد التنفيذ واشترطات الجهات المنفذة والاعتماد من الإدارة	تجهيز المتطلبات وحجز المكان المناسب تهيئة المكان وتجهيز كافة المتطلبات التنفيذ والمشاركة ورفع التقرير النهائي .	فتح حسابات مواقع الاتواصل الاجتماعي وتوحيد رابط موحد
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام	الاطلاع على مواعيد التنفيذ واشترطات الجهات المنفذة والاعتماد من الإدارة	تجهيز المتطلبات وحجز المكان المناسب تهيئة المكان وتجهيز كافة المتطلبات التنفيذ والمشاركة ورفع التقرير النهائي .	انشاء فرق تطوعية خاصة بالجمعية
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام	الاطلاع على مواعيد التنفيذ واشترطات الجهات المنفذة والاعتماد من الإدارة	تجهيز المتطلبات وحجز المكان المناسب تهيئة المكان وتجهيز كافة المتطلبات التنفيذ والمشاركة ورفع التقرير النهائي .	مهرجانات الأسر المشاركة في المنتجة
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام	الاطلاع على مواعيد التنفيذ واشترطات الجهات المنفذة والاعتماد من الإدارة	تجهيز المتطلبات وحجز المكان المناسب تهيئة المكان وتجهيز كافة المتطلبات التنفيذ والمشاركة ورفع التقرير النهائي .	المشاركة في المهرجانات والعرض والمؤتمرات في المنطقة
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	قسم الاعلام			

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	تحديد عدد من الاذاعات والقنوات المستهدفة والاطلاع على اشتراطاتها	تبني حلقات اذاعية والتقنوات
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	التعاقد / التنسيق مع الجهات المستهدفة واعتماد الادارة	
	١٢٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	ترشيح الاشخاص المشاركين في اللقاءات	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	تنفيذ اللقاءات المقترحة وتقييم الاثر .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	تحديد الاعلاميين المميزين لتغطية أنشطة الجمعية	التعاقد مع اعلاميين بنظام القطعة او الخبر
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	تحديد السياسة الاعلامية للاعلاميين المستهدفين	
	٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	التعاقد مع الاعلاميين	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	التنفيذ وفق العقد والالية المتبعة .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	تنمية الموارد المالية	حصر جميع المتبرعين للجمعية من جهات وافراد ومنظمات	تكريم الداعمين
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	تنمية الموارد المالية	جمع قاعدة البيانات والتواصل معهم لاشعارهم بموعد الاحتفالية والتكريم	
	١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	مجلس الادارة	التكريم لجميع الداعمين للجمعية في الاحتفالية المحددة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	تقرير التكريم والاحتفالية واثرها في خدمة الجمعية والمقترحات التطويرية لذلك .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	العلاقات العامة	تحديد ما لا يقل عن ١٥ شخصية مستهدفة	زيارة عشرة من رواد مواقع التواصل الاجتماعي للجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	العلاقات العامة	جمع معلومات وبيانات التواصل مع الشخصيات المستهدفة	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	العلاقات العامة	التواصل مع الشخصيات المستهدفة واخذ الموافقة منها	
ضيافة	٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	العلاقات العامة	ترتيب الزيارات وتسجيل التزكيات المطلوبة للجمعية	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي الذي يخدم الجمعية .	إعداد وتوزيع النقاويم المكتبية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي والمالية	اعتماد التصاميم والطباعة للتقاويم		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	العلاقات العامة	توزيع التقاويم على الجهات المستهدفة ورفع تقرير بذلك		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي الذي يخدم الجمعية .	إعداد وتوزيع النقاويم الطولية على المساجد	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي والمالية	اعتماد التصاميم والطباعة للتقاويم		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	العلاقات العامة	توزيع التقاويم على المساجد والمدارس وغيرها ورفع تقرير بذلك		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي الذي يخدم الجمعية .	إعداد وتوزيع لواقص السيارات وتوزيعها على محلات الزينة وغيرها.	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم		
١٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي والمالية	اعتماد التصاميم والطباعة للواقص		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	العلاقات العامة	توزيع اللواقص على الجهات الاماكن المستهدفة ورفع تقرير بذلك		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي الذي يخدم الجمعية .	إعداد وطباعة كراتين فاين وتوزيعها على المساجد	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي والمالية	اعتماد التصاميم والطباعة للكراتين		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	العلاقات العامة	توزيع الكراتين على المساجد والمدارس ورفع تقرير بذلك		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	اعداد المحتوى الاعلامي الذي يخدم الجمعية .	طباعة لوحات خارجية على ابواب المساجد بمشاركة الجمعية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	اعتماد المحتوى والتحويل للمصمم		
٤٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي والمالية	اعتماد التصاميم والطباعة للوحات		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	العلاقات العامة	توزيع اللوحات على المساجد بالتنسيق مع الجهات المشرفة ورفع تقرير بذلك		

الهدف / المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
زيارة عدد من الشخصيات والوجهات لمقر الجمعية	تحديد ما لا يقل عن ست شخصيات مستهدفة	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	جمع معلومات وبيانات التواصل مع الشخصيات المستهدفة	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التواصل مع الشخصيات المستهدفة واخذ الموافقة منها	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	ترتيب الزيارات وتسجيل التزكيات المطلوبة للجمعية	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٥٠٠٠ ضيافة	
عقد عدد من الشراكات وفق الاحتياجيات	اعداد التصورات لعقد الشراكة مع الجهات المحددة .	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التواصل مع الجهات المستهدفة ومناقشة الية التعاون والشراكة معه.	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	توقيع عقد الشراكة ووضع الية تنفيذية لها .	المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	البدء بالتنفيذ للشراكات مع الجهات وقياس النتائج المتحققة .	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
بمضور محافظة المحافظة افتتاح مقر الجمعية	اخذ الموافقة الرسمية من محافظ المحافظة وتحديد الموعد .	المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	اعتماد برنامج افتتاح وتدشين مقر الجمعية .	الجودة والتطوير	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	تنفيذ فعالية الافتتاح وتوثيقها .	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	النشر الإعلامي للافتتاح وتحقيق انتشار اعلامي .	الجودة والتطوير	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٨٠٠٠	
زيارة عدد من رجال الاعمال والمؤسسات المانحة	تحديد ما لا يقل عن عشرين مؤسسة مانحة وعشرين رجل اعمال	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	جمع معلومات وبيانات التواصل مع الشخصيات المستهدفة	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التواصل مع الشخصيات المستهدفة واخذ الموافقة منها	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	ترتيب الزيارات المطلوبة وتوفير المشاريع وكل ما يلزم	العلاقات العامة	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	

الخطة

التشغيلية

المالية

للعام ٢٠٢٢ م

جمعية البر الخيرية بالقريية العليا

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	سحب الكشوفات المالية من البنوك وفق المشاريع	رفع الحسابات للإيرادات والتدفقات النقدية في كل ربع .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	اعداد الايرادات والتدفقات النقدية وفق النموذج المطلوب	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	اعتماد البيان المالي من المدير التنفيذي للجمعية	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الاعلام	نشر الايرادات والمصروفات على مواقع التواصل الاجتماعي (بشكل اجمالي)	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	تحديد جميع الالتزامات المستمرة على الجمعية	تسديد جميع الفواتير والمستحقات الثابتة في كل شهر .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	وضع الية للسداد في الوقت المحدد ووفق الالية المتبعة	
٣٠٠٠٠		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	انهاء جميع السداد وفق الاجراءات المالية المتبعة	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	ادراج جميع الايرادات والمصروفات في الحسابات العامة للجمعية .	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	رفع جميع الاستحقاقات الشهرية من رواتب واستحقاقات وغيرها	رفع الحساب الشهري وتصفية العهد من جميع الموظفين .
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	تصفية جميع العهد الشهرية لدى الموظفين او غيرهم	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	اعتماد التصفيات والمصروفات التشغيلية من المدير التنفيذي	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	ادراج ما سبق في الحسابات العامة للجمعية وفق الاجراءات المتبعة	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	استلام تقرير الاداء من الموارد البشرية	الانتهاء من ادراج العلاوة السنوية في مسيرات الرواتب
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	اعتماد العلاوة من المدير التنفيذي وفق تقارير الاداء ولائحة الجمعية	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	ادراج العلاوات في مسير الرواتب للموظفين ن المستحقين للعلاوة السنوية	
لا يوجد		٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المالية	الصرف للمستحقين وفق الاعتماد من المدير التنفيذي والمصادقة من المجلس	

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	اغلاق كل العمليات المالية المحاسبية الخاصة بالجمعية	الانتهاء من التقارير المالية للجمعية بشكل سنوي وفصلي ومتابعة المكتب المحاسبي
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	اعتماد المسودة الاولى للميزانية السنوية من المدير التنفيذي	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	تسليم الميزانية التقديرية للجمعية للمكتب المحاسبي للتدقيق عليها	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	الانتهاء من الميزانية السنوية المعتمدة من الجهة المحاسبية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	تحليل جميع الانشطة واحتياجاتها المالية مع كل قسم	اعداد الموازنة التقديرية السنوية
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	اعتماد الموازنة التقديرية السنوية من المدير التنفيذي	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	اعتماد الموازنة التقديرية السنوية من مجلس الادارة	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	تسليم الموازنة التقديرية لقسم التسويق .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	التعرف على اشتراطات البنوك لتحديث الحسابات	تحديث الحسابات البنكية في جميع المصارف
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	حصر جميع الحسابات البنكية للجمعية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	توفير جميع المتطلبات الخاصة بتحديث البيانات للحسابات	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	الانتهاء من التحديث النهائي للحسابات البنكية الخاصة بالجمعية لدى جميع البنوك	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	اغلاق كل العمليات المالية المحاسبية الخاصة بالجمعية	الانتهاء من التقارير المالية للجمعية بشكل سنوي ومتابعة المكتب المحاسبي
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	اعتماد المسودة الاولى للميزانية السنوية من المدير التنفيذي	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	تسليم الميزانية التقديرية للجمعية للمكتب المحاسبي للتدقيق عليها	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	المالية	الانتهاء من الميزانية السنوية المعتمدة من الجهة المحاسبية	

الخططة

التشغيلية

المستفيدون

للعام ٢٠٢٢ م

جمعية البر الخيرية بالقريية العليا

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اشعار المستفيدين عبر الوسائل المتاحة بتحديث بياناتهم	تحديث قاعدة البيانات للمستفيدين	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تحديث البيانات المطلوبة (الحسابات ، ارقام التواصل ، عنوان السكن)		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	رفع تقرير تحديث البيانات للادارة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تسليم بيانات المستفيدين للادارات ذات العلاقة وحفظها في الموقع .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	التعرف على شروط الاستفادة من خدمات الجمعية (لائحة المستفيدين) .	تقسيم المستفيدين الى فئات حسب الاحتياج	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	مطابقة جميع ملفات المقدمين للاستفادة من الجمعية مع اللائحة المعتمدة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	فرز الملفات المقبولة وغير المقبولة وفق شروط اللائحة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	رفع التقرير النهائي لعملية اعادة هيكلة المستفيدين وفق اللائحة المعتمدة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اعتماد استمارة تحليل احتياج للمستفيدين	تحليل الاحتياج المهني والعمرفية للمستفيدين واسرههم	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تعبئة استمارة التحليل بشكل مهني من القسم المختص		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تجميع الاحتياجات التدريبية لجميع المستفيدين		
٩٥٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اعداد ملف الاحتياجات واعتماده من الادارة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	فرز المستفيدين بناء على الاحتياجات التدريبية المتشابهة	بناء خطة تطويرية للمستفيدين بناء على تحليل الاحتياج	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	بناء خطة تدريبية سنوية .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اعتماد الخطة من الادارة ومجلس الادارة .		
٦٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تنفيذ الخطة التدريبية		

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	تحديد المشاريع السنوية المعتمدة مع تكاليفها ومواعيدها .	بناء خطة التوزيع السنوية للأشطة والمشاريع
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	بناء الجدول الزمني للتنفيذ لكل نشاط واعتمادها من الادارة .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	تنفيذ الخطة الزمنية للتوزيع بناء على الجدول المعتمد .	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	رفع تقرير في نهاية كل نشاط عن المستفيدين من النشاط او المشروع	
- الافطار - الاضاحي - الكسوة - السلات الغذائية - الاسر المنتجة - بقية المشاريع.	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	تحديد المشاريع الخاصة بالجمعية والتكاليف الممنوحة لها	بناء خطة تنفيذية لكل نشاط من الأنشطة المستفيدين
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	بناء جدول التنفيذ واعتماده من المدير التنفيذي	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	التنفيذ للمشاريع وفق الجدول الزمني المعتمد وتجهيز جميع المتطلبات	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	التقرير الفصلي / السنوي عن المشروع واهم مخرجات والتوصيات التطويرية لذلك	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	بناء نموذج للتقارير التفصيلية للمشاريع	رفع تقرير تفصيلي عن كل نشاط منفذ مع الملاحظات التطويرية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	اعتماد النموذج من الادارة التنفيذية	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	رفع التقرير التفصيلي للمشروع مع الملاحظات التطويرية	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	ادراج الملاحظات التطويرية في الية التنفيذ للعام القادم	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	اعداد دراسة المشروع واعتماده من مجلس الادارة	انشاء مشروع تدعيم الاسر
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	تنفيذ المشروع بناء على احتياج الاسر	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	ترشيح عشرين اسرة لدعمها خلال العام	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	اختيار عشر اسر وتقديم الدعم المناسب لها وفق دراسات جدوى وتحليل احتياج	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	معرفة شروط ومعايير الاسكان والعمل على تلبيتها	الاستفادة من الاسكان التنموي لبعض مستفيدي الجمعية
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	ترشيح الاسر التي يمكن ان تستفيد من المشروع	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	رفع الملفات الى ادارة التسويق والعلاقات لمتابعة الدعم	
	لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	خدمات المستفيدين	تنفيذ المشروع بعد الحصول على الدعم اللازم	

ملاحظات	التكلفة	التنفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اعداد البرنامج التوعوي واختيار مدرب متخصص واعتما المادة التدريبية .	تنفيذ برنامج توعوي وتنشيطي عن الخدمات الحكومية التي يمكن الاستفادة منها المستفيدين
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	اشعار المستفيدين بالحضور وتحديد الموعد والترتيب للانعقاد	
٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تنفيذ الضعالية التوعوية والتنشيطية للمستفيدين	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	رفع التقرير النهائي للفعالية ومتابعة استفادة المستفيدين من الخدمات الحكومية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	تحديث بيانات الايتام في الجمعية ومستوياتهم الدراسية .	الارتقاء بالمستوى التعليمي للطلاب الايتام
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – الاعلام	البحث عن المنح المجانية للأيتام في الكليات المميزة	
٣٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – المدير التنفيذي	وضع برنامج للتقوية في المواد الدراسية للأيتام	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – المدير التنفيذي	تنفيذ دورات التقوية للتحصيلي والجدارات بشكل عام	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – الاعلام	مشروع ديوانية كبار السن .	اقتراح عدد من المشاريع الجديدة للمستفيدين وعموم المجتمع
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الاعلام	مشروع مغسلة الأموات .	
٣٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – المدير التنفيذي	مشروع استقبال الفائض من الملابس والاثاث والورق .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	المشاريع الجديدة بناء على الخطة الاستراتيجية .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية	تحديث بيانات الايتام في الجمعية ومستوياتهم الدراسية .	اقامة الدورات التطويرية للايتام ودروس التقوية
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المالية – المدير التنفيذي	تحديد مختص للإشراف التعليمي على الطلاب الايتام ومتابعة التحصيل .	
١٥٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المستفيدين – المدير التنفيذي	وضع برنامج للتقوية في المواد الدراسية للأيتام المتأخرين دراسيا	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	خدمات المستفيدين	عقد دورات تدريبية في المهارات الحياتية .	

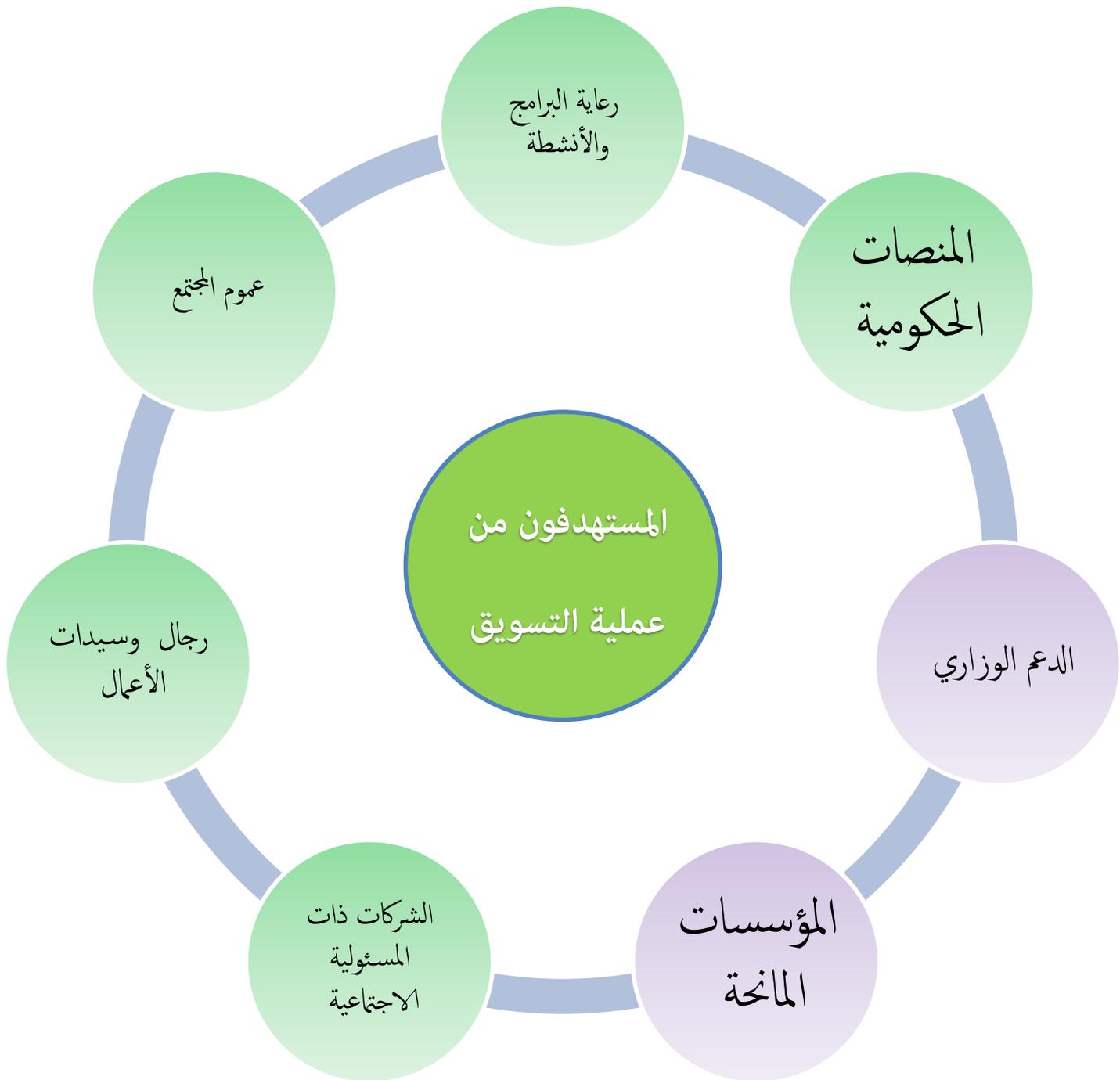
الخططة

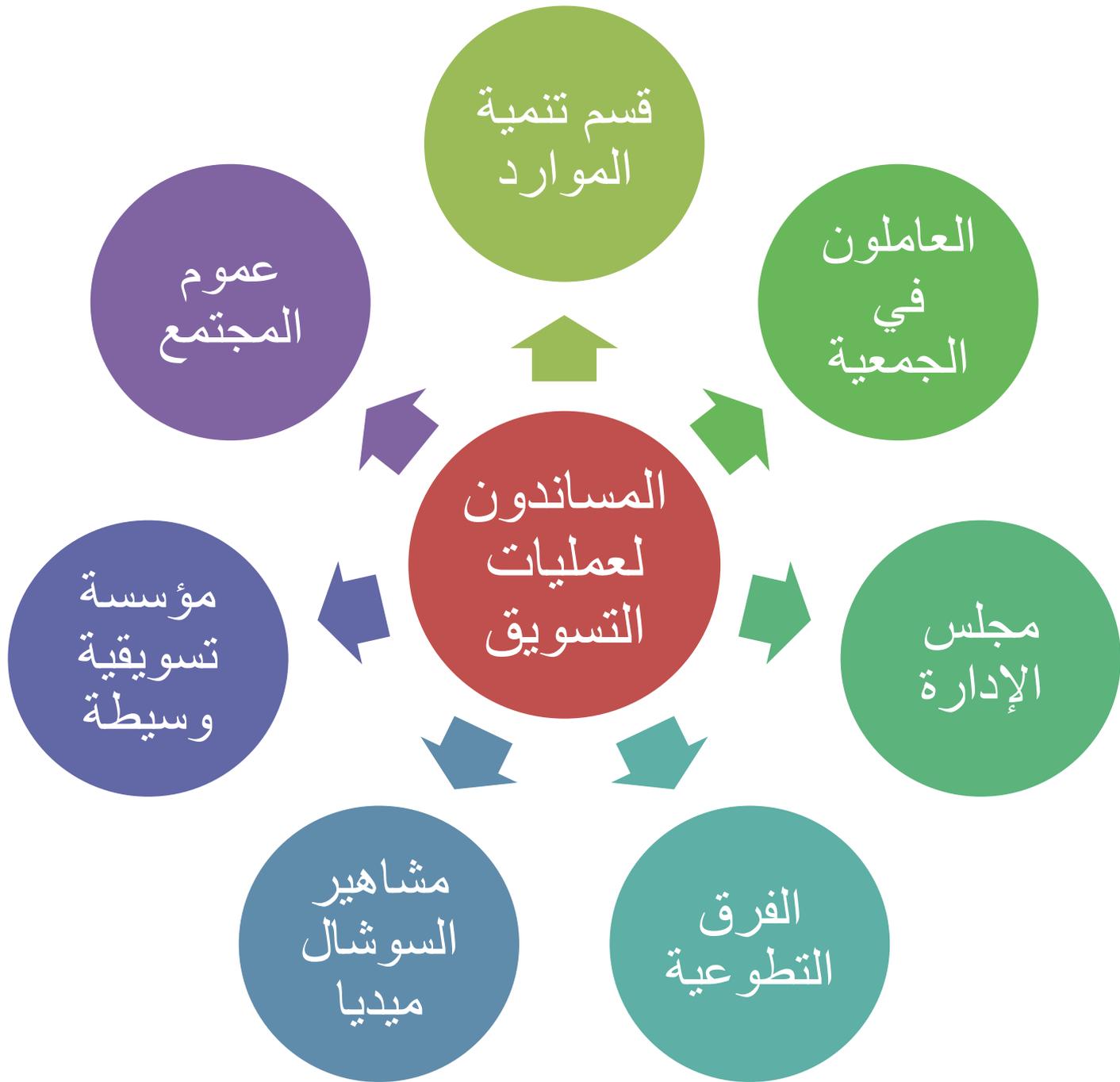
التشغيلية

تنمية الموارد (التسويق)

للعام ٢٠٢٢ م

جمعية البر الخيرية بالقريه العليا









البرامج والخدمات التفصيلية

المشاريع الاجتماعية

- تأهيل ودعم المقبلين على الزواج.
- سقيا الماء.
- ثلاثيات الماء.
- العناية بالمساجد .
- مغسلة الموتى .
- تجهيز مصلى العيد .
- توزيع تقاويم للمساجد .
- لوحات تعريفية بالمساجد.
- فعاليات ثقافية .
- فرحة العيد .
- اسناد الجمعيات الخيرية بالمنطقة .
- اصلاح ذات البين .
- ديوانية كبار السن .

المشاريع الصحية

- دعم صحي
- (نقدي ، أجهزة) .
- مشروع غسيل
- (مرضى الفشل الكلوي) .

المشاريع التتموية

- الدورات
- قروض داعم
- توظيف
- المشاريع الصغيرة .
- السوق الشامي
- التاهيل الحرفي
- كفالة مدرسية
- حقيبة مدرسيه
- تكريم الطلبة
- الزري المدرسي
- الجامعيين
- التاهيل لسوق العمل
- السوق النسائي

المشاريع الإغاثية

- السلال الغذائية
- تفريج كربه
- كفالة اسر
- كفالة ايتام
- كفالة ذوي الاحتياجات الخاصة
- اثاث
- أجهزة كهربائية
- زكاة الفطر
- اضاحي العيد
- كسوة الشتاء
- كسوة العمالة
- كسوة العيدين
- عيدية يتيم
- لحوم العيد
- عابر سبيل
- ترميم منازل
- بناء منازل .
- فواتير الكهرباء

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	منصة شفاء (علاج المرضى من المستفيدين) .	التسويق عبر المنصات الحكومية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	منصة تبرع		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	منصة احسان		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	المدير التنفيذي	منصة جود		
٣٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	شراء ارقام تلفونات لفتات معينة من الشركات المتخصصة في ذلك	بناء قاعدة بيانات للتجار والمتبرعين	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	حفظ الارقام التي تتواصل مع الجمعية من خلال الاعلانات او مواقع التواصل		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	الاستفادة من الجهات المهتمة ببناء قاعدة بيانات للمانحين والداعمين		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	الاستفادة من الغرفة التجارية لأخذ ارقام منسوبي الغرفة التجارية		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	اعداد الدراسات الفنية والمالية للمشاريع	تسويق جميع المشاريع للمؤسسات المانحة	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تحديد الجهات المانحة المستهدفة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	رفع طلبات دعم المشاريع		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تنفيذ المشاريع الممنوحة للجمعية رفع التقارير النهائية لكل مؤسسة مانحة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	حصر المتبرعين للجمعية وتحديد وسائل التواصل بهم .	تعزيز الثقة مع المتبرعين والداعمين للجمعية وكسب ولائهم	
١٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	ارسال رسائل التهنة في المناسبات الدينية والوطنية .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	ارسال التقارير السنوية والقوائم المالية للمتبرعين والداعمين سنوياً .		
٣٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تكريم المتبرعين والمانحين بالوسائل المناسبة لهم .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تجهيز فريق التسويق الميداني	تنفيذ حملة استقطاعات شهرية لصالح الجمعية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تجهيز الادبيات المطلوبة		
٢٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	تدريب فريق التسويق		
٤٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	تنمية الموارد المالية	اعتماد جدول الزيارات		

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الادارة المالية	اعداد موازنة تقديرية لكل مشروع على حده .	تحديث المشاريع واحتياجياتها المالية ودراستها	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعتماد الموازنة التقديرية من المدير التنفيذي للجمعية .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	تحديد المشاريع التي يمكن تسويقها على فاعلي الخير .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعتماد المشاريع التي يمكن تسويقها .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	تحديد الفترات الزمنية للاعلانات الممولة (المواعيد) والمشاريع كذلك	الاستفادة من التسويق الالكتروني والاعلانات الممولة على مواقع التواصل	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعداد المحتوى الاعلامي المناسب لمواقع التواصل الاجتماعي		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	تحديد مواقع التواصل الاجتماعي التي يتم الاعلان فيها (٣ ع الاقل) .		
٥٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التففيذ للاعلانات ورفع تقرير عن مدى الاستفادة والتفاعل مع ذلك .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعداد قائمة بالحسابات النشطة في مواقع التواصل الاجتماعي	الاعلان لدى عشرين حساب نشط في مواقع التواصل الاجتماعي .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التواصل مع اصحاب الحسابات ومعرفة طريقة النشر للجمعية والاسعار لذلك		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	رفع قائمة مفصلة بالاسعار والمتابعين للادارة لاعتماد الحسابات الفاعلة		
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التواصل مع اصحاب الحسابات الفاعلة والاتفاق على التففيذ .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	تحديد المشاريع التي تحتاج الى دراسات .	اعداد دراسات للمشاريع وفق المنهجيات الحديثة .	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التعاقد مع مكتب دراسات واستشارات لتففيذ دراسات المشاريع .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعداد الدراسات لكافة مشاريع الجمعية .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التصميم والإخراج لدراسات المشاريع بطريقة جميلة وجاذبة .		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	اعداد قائمة بالمؤسسات المانحة ورجال الاعمال المزمع زيارتهم	تنفيذ ٢٠ زيارة لمؤسسات مانحة ورجال اعمال	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	التواصل مع الجهات المانحة ورجال الاعمال لزيارتهم وفق جداول معينة		
١٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	تنفيذ الزيارات للمؤسسات المانحة ورجال الاعمال		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	الموارد المالية	رفع تقرير عن الزيارات واثر ذلك على ايرادات الجمعية .		

ملاحظات	التكلفة	التفيذ	المنفذ	الاجراءات	الهدف / المبادرة
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	تحديد الفترة الزمنية للحملة الرمضانية ابتداء وانتهاء	تنفيذ الحملة التسويقية الرمضانية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	عقد ورشة عمل داخلية مع المدير التنفيذي والمستشار الخارجي لمناقشة الوسائل التسويقية للحملة		
٤٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الوسائل التسويقية للحملة الرمضانية وبناء جدول تنفيذي واعتماده من المدير		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	بدء تنفيذ الحملة التسويقية الرمضانية وفق الجدول الزمني والوسائل المعتمدة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	تحديد الفترة الزمنية لحملة العشر من ذي الحجة ابتداء وانتهاء	العشر من ذي الحجة الحملة التسويقية	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	عقد ورشة عمل مع المدير التنفيذي والمستشار الخارجي لمناقشة الوسائل التسويقية		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الوسائل التسويقية لحملة العشر من ذي الحجة وبناء جدول تنفيذي واعتماده		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	بدء تنفيذ حملة العشر من ذي الحجة وفق الجدول الزمني والوسائل المعتمدة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	تحديد الفترة الزمنية للحملة التسويقية في الاجازة ابتداء وانتهاء	الاجازة الصيفية الحملة التسويقية في	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	عقد ورشة عمل مع المدير التنفيذي والمستشار الخارجي لمناقشة الوسائل التسويقية		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الوسائل التسويقية لحملة الاجازة الصيفية وبناء جدول تنفيذي واعتماده		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	بدء تنفيذ الحملة التسويقية في الاجازة وفق الجدول الزمني والوسائل المعتمدة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	تحديد الفترة الزمنية للحملة المقترحة ابتداء وانتهاء	حملات اخرى حسب الاحداث والمناسبات	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	عقد ورشة عمل مع المدير التنفيذي والمستشار الخارجي لمناقشة الوسائل التسويقية		
٢٠٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الوسائل التسويقية للحملة المقترحة وبناء جدول تنفيذي واعتماده من المدير		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	بدء تنفيذ الحملة التسويقية المقترحة وفق الجدول الزمني والوسائل المعتمدة		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	تحديد الفترة الزمنية للحملة ابتداء وانتهاء	حملة تسويقية عند استلام الرواتب	
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	عقد ورشة عمل مع المدير التنفيذي والمستشار الخارجي لمناقشة الوسائل التسويقية		
٤٠٠٠	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	المدير التنفيذي	اعتماد الوسائل التسويقية للحملة وبناء جدول تنفيذي واعتماده من المدير		
لا يوجد	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١	الموارد المالية	بدء تنفيذ الحملة التسويقية وفق الجدول الزمني والوسائل المعتمدة		

الهدف / المبادرة	الاجراءات	المنفذ	التنفيذ	التكلفة	ملاحظات
توظيف بعض مستفيدي الجمعية في المؤسسات المهتمة بالسعودة	تحديد المستهدفين من عملية التوظيف بالاشتراك مع القسم المختص	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	تجهيز الملفات والسير الذاتية وتدريبهم على بعض المهارات	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التسويق لدى الشركات والمؤسسات المهتمة	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	متابعة المستفيدين بعد عملية التوظيف	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
الدعم الوزاري للحصول على المدعومة	تحقيق متطلبات الدعم الوزاري للوظائف .	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	الرفع للوزارة بكافة المتطلبات	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	متابعة الطلب باستمرار وتجهيز النواقص	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	رفع المتطلبات في هذا المجال .	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
وضع خطة تسويقية لكل مشروع من المشاريع الخيرية والتنمية	إعداد قائمة بالمشاريع المحتاجة للدعم والاحتياج المالي لها	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	تعبئة خطة التسويق للمشروع واعتمادها من المدير التنفيذي	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التنفيذ لعملية التسويق وفق الخطة المعتمدة	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التقرير النهائي عن عملية التسويق لكل مشروع	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
الوصول على الدعم الوزاري لجمعية بشكل مستمر	تجهيز جميع مشاريع الجمعية وموازنتها التشغيلية	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	معرفة المتطلبات اللازمة للدعم التشغيلي من الوزارة	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	متابعة اوقات الرفع والتقدم للمنح	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	رفع المشاريع وكافة المتطلبات	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
التعاقد مع وسطاء / مؤسسات تسويقية لتسويق مشاريع الجمعية	البحث عن الجهات التسويقية التي تقوم بالتسويق للجهات الخيرية	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	الاطلاع على شروط التعاقد والبحث عن الامتيازات .	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التعاقد مع المؤسسات المناسبة	المدير التنفيذي	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	
	التنفيذ للعقد ومتابعة الجهات التسويقية	تنمية الموارد المالية	٢٠٢٢ / ٠١ / ٠١ م	لا يوجد	

انتهى

إعداد

تمكين للدراسات والإستشارات

بحمد الله تعالى ، ، ،

